教代会提案常见问题

**一、提案只能由教职工代表提出吗？**

**是的，提案提出人必须具有教职工代表身份。**其他教职工意见或建议可反映给本部门或分工会教职工代表，由教职工代表在广泛征集教职工意见的基础上，经过调查、研究，就学校管理和改革发展以及教职工普遍关心、涉及教职工切身利益的重要问题，按照规定的程序，在规定的时间内提交教代会审查立案。

**二、教职工代表提案提出方式有几种？**

主要有3种，分别是

**1.个人提案：**由1名教职工代表作为提案人、2名或2名以上教职工代表作为附议人提出提案（只有1名提案人和至少2名附议人）。

**2.联名提案：**由2名或2名以上教职工代表联名作为提案人提出提案。

**3.集体提案：**由教职工代表团或联团提出提案。应召开教职工代表团全体会议讨论或书面征求全体教职工代表意见，经三分之二以上教职工代表同意后，撰写教职工代表提案征集表。（需提供会议签到表或书面征求意见签名单）

**三、教职工代表提案的主要内容包括哪些？**

主要包括学校管理、改革改制、内部收入分配、劳动安全卫生、劳动规章制度、生活福利待遇、教育培训等教职工普遍关心、涉及教职工切身利益等重要问题。

**四、在提案征集表（电子版）上应填写哪些项目？有什么注意事项？**

提案征集表（电子版）应在6个地方进行填写，分别是：

**1.提案名：**分工会+关于+案由（建议用动宾短语）+的+提案

**2.提案类别：**根据教职工代表提出提案的方式，在个人提案、联名提案、集体提案中选择并在“□”内打“√”。

**3.签名：**

**个人提案签名：**提案人和附议人均须在提案征集表中相应位置处签名（签名处可根据人数增加或减少栏数）；

**联名提案签名：**2名或2名以上提案人在提案征集表中提案人相应位置处签名，附议人签名处留空白或删除；

**集体提案签名：**由教职工代表团团长或推选出的教职工代表在提案征集表中教职工代表团团长相应位置处签名，附议人签名处留空白或删除。

**4.提案时间：**提案征集表填写完成的时间

**5.案由分析：**提案主要反映的问题，提出问题的原因或依据等。

**6.整改措施或建议：**针对问题提出解决方案，措施或建议要合规、具体、可行。

**五、提案征集表纸质版与电子版有什么不同？**

**内容完全一致。只是提案征集表纸质版在形式要件上有2处不同：**

1.提案人签名处的姓名必须手写；

2.纸质版必须加盖分工会鲜章，印章盖在提案时间上。

**六、提案通过审查，主要有哪几种意见？**

主要有3种审查意见，分别是应予立案、暂不立案、不予立案。

**七、不予立案主要有哪些情形？**

1.不属于教代会职权范围；

2.不符合国家有关法律法规和政策规定；

3.属于应向纪检监察部门举报或揭发的问题；

4.为代表或他人解决个人具体困难；

5.不符合一事一案；

6.提案之前已提出并答复（可通过工会网页查询或到工会进行咨询）；

7.内容空泛、没有具体建议的。

**八、暂不立案主要是哪种情况？**

不存在不予立案的情形，但当下确实不具备条件解决的提案，作为一般性意见或建议转有关部门，待条件具备后再立案。

**九、事业单位职工代表大会行使哪些职权？**

 《四川省职工代表大会条例》第十五条规定，事业单位职工代表大会行使下列职权：

1.听取和审议单位工作报告、发展规划、重大改革方案、财务报告和事务公开情况等的报告，提出意见和建议；

2.审议通过职工聘用聘任、奖惩和收入分配办法、集体合同草案等重要规章制度；

3.审议决定有关职工生活福利的重大事项；

4.评议单位中层以上领导人员，提出奖惩和任免建议。

**十、优秀提案应具备哪些基本条件？**

1.提案选题好。提案内容紧紧围绕学校中心工作和教职工普遍关心的重要、难点、热点问题，充分反映了所在选举单位乃至学校全体教职工最关心、最直接、最现实的意愿诉求，具有较强的群众性、代表性。

2.提案建议好。提案所反映的问题实事求是、真实可信，提案中提出的有关措施和建议具有较强的针对性、可操作性，便于组织和实施。

3.提案规范化。提案案名清晰准确、案由分析全面透彻、措施建议成熟可行。

**十一、提案办理优秀单位具备哪些基本条件？**

1.提案调研好。提案办理单位积极与提案代表进行沟通，了解提案事项情况，明确提案事项依据，为回复提案做好前期调研工作。

2.提案落实好。提案办理落实工作扎实到位，提案人、附议人或教职工代表团对办理落实结果的评价均为满意。

3.提案效益好。提案办理落实后产生了良好的经济效益或社会效益，在推动选举单位乃至学校改革、发展、稳定以及维护教职工合法权益等方面发挥了显著作用。